**Al Sig. Sindaco**

Marca da bollo

€16,00

vedi nota \*

**del COMUNE DI BONATE SOTTO**

**(da presentarsi ALL’ UFFICIO di POLIZIA LOCALE)**

**P.zza Duca d’Aosta, 1 - 24040 - Bonate Sotto (BG)**

**Tel.035.4996027 – 380.385.0556**

**polizialocale@comune.bonate-sotto.bg.it**

**comune.bonatesotto@pec.regione.lombardia.it**

**Oggetto:** Istanza per la **CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO** .

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat \_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

**CHIEDE LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO**

□ per sé;

□ per conto della seguente persona giuridica:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale o partita I.V.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ PERMANENTE

□ TEMPORANEA (inferiore all’anno)

dalle ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per metri quadri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che saranno occupati con la seguente struttura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(N.B.:indicare espressamente il motivo, non è sufficiente “manifestazione politica … raccolta fondi … ecc.” o allegare l’eventuale volantino o brochure che riguarda l’oggetto dell’occupazione; descrivere la struttura o eventualmente allegarne una fotografia o bozzetto.)

dalle ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per metri quadri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che saranno occupati con la seguente struttura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

dalle ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per metri quadri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che saranno occupati con la seguente struttura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il richiedente é disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Bonate Sotto, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il/la richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(segue)

Il/la richiedente prende atto che

* responsabile del procedimento e del trattamento dei dati é il responsabile del servizio di polizia locale, Comm. Agg. Angelo Turiano;
* ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali contenuti nel presente modulo hanno natura obbligatoria e saranno trattati in particolare per la riscossione del tributo, se dovuto e più in generale per i controlli inerenti gli altri tributi comunali; saranno comunicati agli uffici comunali o terzi incaricati della riscossione competenti per territorio e se necessario ad altri uffici comunali per finalità strettamente connesse all’attività amministrativa:
* in ogni momento ha diritto di avvalersi delle norme di tutela dei dati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, art.7.

Bonate Sotto, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il/la richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Note**

**Estratto dal regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l’applicazione del relativo canone**

*Art. 2. Domanda per il rilascio della concessione*:

Le occupazioni sono permanenti o temporanee:

a) sono permanenti le occupazioni di carattere stabile aventi durata non inferiore all’anno che comportino o meno l’esistenza di manufatti od impianti;

b) sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all’anno, anche se ricorrenti.

1. Chiunque intende occupare spazi ed aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio, anche se temporaneamente, deve inoltrare domanda, in carta semplice, al Responsabile del Servizio interessato. Le occupazioni realizzate senza la concessione comunale sono considerate abusive. Sono considerate altresì abusive le occupazioni:

a) difformi dalle disposizioni dell’atto di concessione;

b) che si protraggono oltre il termine derivante dalla scadenza senza rinnovo o proroga della concessione ovvero dalla revoca o dall’estinzione della concessione medesima.

2. Ogni domanda deve contenere le generalita' complete, la residenza ed il codice fiscale del richiedente, l'ubicazione dettagliata del suolo o spazio che si desidera occupare, le esatte misure e la durata dell'occupazione, il tipo di attività e le modalita' dell'uso nonche' la dichiarazione che il richiedente e' disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento e nelle leggi in vigore, nonche' a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

3. Qualora l'occupazione comporti opere che rivestano carattere di particolare importanza, la domanda dovra' essere corredata da disegni e grafici, con relative misure, atti ad identificare l'opera stessa.

4. Inoltre il Responsabile del Servizio competente potrà richiedere un deposito cauzionale che viene stabilito in Lire 100.000 al metro quadrato di superficie occupata. La misura del deposito cauzionale potrà essere adeguato con deliberazione della Giunta comunale.

5. Dovranno essere prodotti tutti i documenti che il Responsabile del Servizio richiederà ai fini dell'esame e della decisione sull'istanza.

6. Qualora l'occupazione riguardi casi particolari, il Responsabile del Servizio, entro dieci giorni dalla domanda, potra' richiedere documenti, atti, chiarimenti e quant'altro necessario ai fini dell'esame e della decisione sull'istanza.

7. Per le occupazioni temporanee la domanda deve essere prodotta almeno quindici giorni prima della data di richiesta dell'occupazione.

8. Per le concessione dei posteggi per il commercio su aree pubbliche si dovrà procedere alla loro assegnazione tramite apposito bando, così come previsto dal vigente regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche.

- - -

\* Fatte salve le esenzioni previste dalla legge, ai sensi dell’art. 5, All. A (Tariffa – Parte I), D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, l’imposta di bollo è dovuta per: ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; istanze, petizioni, ricorsi e relative memorie diretti agli organi, anche collegiali, dell'Amministrazione dello Stato, delle regioni, delle province e dei comuni nonché agli enti pubblici incaricati della tenuta di pubblici registri, tendenti ad ottenere la emanazione di un provvedimento amministrativo o il rilascio di copie, certificati, estratti e simili: originali e copie. Per ogni foglio. (n.b.: 1 foglio = 4 pagine).

Ai sensi dell’art.6 dello stesso decreto l’imposta di bollo è dovuta per gli atti dell'Amministrazione dello Stato, delle regioni, delle province e dei comuni, compresi gli atti degli enti pubblici incaricati della tenuta di pubblici registri, rilasciati a privati che ne abbiano fatto richiesta, in originale, in estratto, ovvero in copia dichiarata conforme all’originale. Per ogni foglio. (n.b.: 1 foglio = 4 pagine).

La marca da bollo è del valore di €16,00 dal 26/6/2013 con l’entrata in vigore della l. 71/2013 di conversione del decreto 43/2013 (vedi art. 7bis, comma 3).

Sono esenti dall’imposta di bollo

* ai sensi dell’articolo 16 del D.P.R. 30.12.1982 N. 955 gli Enti Pubblici;
* ai sensi dell’art. 8 della Legge 11.8.1991 n. 266 le Associazioni di volontariato;
* ai sensi dell’art. 10 e dell’art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 n. 460 le O.N.L.U.S.
* ai sensi del D.P.R. 642/1972 allegato B) punto n. 27-bis le Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.