



COMUNE DI BONATE SOTTO
PROVINCIA DI BERGAMO

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI:
SERVIZIO AIUTO COMPITI POST SCUOLA PER SITUAZIONI SEGNALATE,
SERVIZIO ASSISTENZA C/O CENTRO D’INCONTRO “IL GIARDINO”,
ANNI SCOLASTICI 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012**

BANDO DI GARA

ENTE APPALTANTE:

Comune di Bonate Sotto con sede in Piazza Duca D’Aosta n. 1 – 24040 Bonate Sotto tel. 035.4996011 - fax 035.4996036
– www.comune.bonate-sotto.bg.it.

Codice Identificativo Gara (CIG): 0341513171

OGGETTO:

Oggetto del presente appalto è la gestione dei servizi comprendenti:

1. **Servizio aiuto compiti post scuola per situazioni segnalate;**
2. **Servizio di assistenza c/o centro d’incontro “Il giardino”;**

Al fine di garantire all’utenza la continuità educativo–didattica si dovrà garantire la presenza delle persone attualmente in servizio.

Descrizione e caratteristiche dei distinti servizi sono precisate nel Capitolato Speciale d’Appalto che ne disciplina le modalità di esecuzione.

DURATA DELL’APPALTO:

tre anni scolastici 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012.

Alla fine di tale periodo d’appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, o costituzione in mora.

IMPORTO DELL’APPALTO:

- **Aiuto Compiti:** figura richiesta **assistente educatore**, importo orario a base d’appalto di € 17,00 + IVA x 27 ore settimanali x 31 settimane per un totale **di € 14.229,00 + IVA per anno scolastico;**
- **Gestione Centro D’incontro “Il Giardino”:** figure richieste **3 assistenti educatori**, Importo orario a base d’appalto per assistente educatore di € 17,00 + IVA x 979 ore x 3 educatori per un totale di € 49.929,00 + IVA per anno scolastico.

Valore totale per tre anni dell’appalto: € 192.474,00 + IVA

Non verranno prese in considerazione offerte superiori all’importo a base d’asta.

CONDIZIONI DELL’APPALTO:

Sono contenute nel capitolato speciale d’appalto visionabile presso l’Ufficio Servizi Sociali del Comune – P.zza Duca D’Aosta da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 o inviato tramite posta elettronica/email: sociali@comune.bonate-sotto.bg.it.

L’ufficio rilascerà copia del capitolato speciale d’appalto entro due giorni dalla richiesta; sarà comunque pubblicato nel sito web del Comune all’indirizzo: www.comune.bonate-sotto.bg.it.

FORMA DELL'APPALTO:

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 con applicazione dei seguenti criteri:

a) **Prezzo riferito all'importo unitario per ora di lavoro – massimo 49 punti:**

Il punteggio viene attribuito nel seguente modo, 49 punti all'offerta più vantaggiosa (esclusa IVA) e proporzionalmente per le altre offerte applicando la seguente formula:

$$X = \frac{PV \times PM}{PC}$$

Ove si intende:

- X è il punteggio da attribuire al concorrente
PM è il punteggio massimo attribuibile
PC è il prezzo offerto dal concorrente
PV è il prezzo offerto più vantaggioso

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale sul costo unitario orario al netto di IVA e non dovrà superare l'importo massimo di € 17,00 oltre IVA. Non saranno accettate offerte in aumento.

b) **Qualità del servizio – massimo 51 punti così suddivisa:**

a. **Progetto di gestione del servizio: max punti 41**

Il progetto dovrà avere una lunghezza massima di 8 pagine – carattere 12. Per ogni pagina o porzione di pagina superiore alla lunghezza massima consentita, il punteggio totale verrà decurtato di 1 punto. I contenuti del progetto sono:

- Coerenza del progetto con le finalità del capitolato; indicazione degli obiettivi e risultati da raggiungere, con particolare riguardo all'identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti, da impostare e realizzare tenuto conto delle esigenze del servizio individuate dal capitolato d'appalto: **max 17 punti**
- Modalità operative di organizzazione del servizio: **max 4 punti**
- Elementi innovativi rispetto ai contenuti del capitolato: **max 2 punti**
- Conoscenza specificità del territorio: **max 18 punti**

b. **Formazione del personale: max punti 5**

Programmi di formazione ed aggiornamento del personale. Per ogni corso organizzato nel corso del primo triennio d'appalto – della durata di almeno 6 ore – e specifici per gli operatori che presteranno servizio per il presente appalto:

- n. 1 punti per ogni corso programmato e relativo agli educatori;

c. **Supporti psico-educativi al personale: max punti 5**

Indicare le iniziative di supervisione che verranno attuate per gli educatori per ogni anno di appalto (primo triennio), specificando qualifica professionale del conduttore, cadenza e durata degli incontri.

Per ogni incontro di almeno due ore, verranno assegnati n. 1 punto

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida dal Presidente di gara.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI:

- **SERVIZIO AIUTO COMPITI POST SCUOLA PER SITUAZIONI SEGNALATE**
Servizio da svolgersi presso il Centro Socio Culturale e i locali della Scuola Primaria di Bonate Sotto.
- **SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA PRESSO CENTRO D'INCONTRO "IL GIARDINO"**
Servizio da svolgersi presso le sale appositamente predisposte del Centro Socio Culturale e/o presso la Scuola Primaria di Bonate Sotto.

TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31.08.2009**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bonate Sotto – Piazza D. D'Aosta, 1.

Il plico potrà anche essere spedito a mezzo posta o di terze persone. In tale caso, il plico, per essere valido, dovrà pervenire al suddetto ufficio, in busta chiusa, **non più tardi del predetto giorno e ora**. Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerte precedenti.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà indicare, all'esterno, sia il nome dell'impresa offerente, in caso di associazione, il nome di tutti i concorrenti associati, sia l'oggetto della gara.

MODALITÀ E INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:

È lasciata ampia libertà all'offerente circa le modalità di consegna del plico, nell'intesa che il relativo rischio sarà a suo esclusivo carico.

Ai fini della validità, farà fede il timbro di arrivo al protocollo Comunale.

Le offerte dovranno pervenire, mediante unico plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, portante, all'esterno, l'indicazione del destinatario, del mittente e la scritta **"Affidamento gestione dei servizi: Servizio aiuto compiti post scuola, Servizio di assistenza c/o centro d'incontro "Il giardino", anni scolastici 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012"**, anche tramite recapito a mano, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Bonate Sotto – Piazza Duca D'Aosta 1 – 24040 BONATE SOTTO (BG).

OPERAZIONI DI GARA:

Si procederà all'apertura dei plichi pervenuti e all'esame della documentazione prodotta ai fini dell'ammissibilità alla gara contenuta nella **BUSTA A** il giorno **1 settembre 2009 alle ore 9,30**, in seduta pubblica, presso la sala giunta del Comune di Bonate Sotto.

La Commissione di gara provvederà, in seduta riservata, all'apertura della **BUSTA B** contenente l'offerta tecnica e valuterà la proposta tecnica al fine di attribuire il punteggio relativo alla qualità, formalizzando il tutto in apposito verbale.

Successivamente, in seduta pubblica, in data **3 settembre 2009 alle ore 9,30**, presso una sala della sede comunale, la Commissione di gara aprirà la **BUSTA C** dell'offerta economica, procederà all'attribuzione del punteggio per il prezzo, secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale d'appalto e redigerà la graduatoria definitiva, con l'individuazione della ditta provvisoriamente aggiudicataria dell'appalto.

Nel caso di difformità dei documenti rispetto alle indicazioni del presente bando, il Presidente di gara non procederà all'apertura della relativa offerta, con conseguente esclusione dalla gara.

CAUZIONI E ALTRE FORME DI GARANZIA RICHIESTE:

Cauzione provvisoria di € 3.849,48= (millesettecentosettantasette/86), pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, presentata, **con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006**, in contanti o titoli del debito pubblico o mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

In caso di Associazione Temporanea d'Imprese, non ancora formalmente costituita, la suddetta cauzione, se prestata mediante polizza o fideiussione, dovrà risultare intestata a tutti i componenti dell'A.T.I. stessa con specificato espressamente mandanti e mandatari, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 40, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006, le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 usufruiscono del beneficio della riduzione al 50% della cauzione e della garanzia fideiussoria previste dall'art. 75 e dall'art. 113, comma 1, del citato decreto.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006, dovrà obbligatoriamente costituire, prima della sottoscrizione del contratto, la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale netto. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la suindicata percentuale della cauzione definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La predetta cauzione, verrà progressivamente svincolata, con le modalità previste dal suddetto art. 113 comma 3).

MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:

Il servizio è finanziato direttamente dal Comune con mezzi di bilancio. Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 60 gg. fine mese dal ricevimento all'ufficio protocollo delle singole fatture che saranno emesse dall'appaltatore, previa attestazione di regolarità e conferma delle prestazioni da parte del responsabile del Servizio e previa attestazione della regolarità contributiva.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 47 del medesimo Decreto Legislativo .

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara le Cooperative sociali di cui alla lettera a) articolo 1 della Legge 381/91 (Gestione servizi socio-sanitari ed educativi).

Non sono ammessi alla procedura concorsuale altri soggetti non sopra previsti.

Requisiti di idoneità professionale e di ordine generale

I concorrenti, per essere ammessi alla gara:

- a) devono essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento e all'apposito Albo Regionale delle Cooperative sociali;
- b) non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e smi.

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1, lettera b) e c), del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e smi **deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.**

In particolare tale insussistenza deve riguardare:

- il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.

Si precisa, inoltre, che la causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni, opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, qualora "l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata". Il

concorrente, in relazione alla causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni, è **pertanto tenuto a riportare nella dichiarazione**

- tutte le eventuali condanne dei soggetti sopra menzionati, comprese le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione;
- le generalità degli amministratori cessati dalla carica nell'ultimo triennio, le eventuali condanne e le misure adottate dalla ditta per dissociarsi dall'eventuale condotta sanzionabile.

Requisiti tecnico – organizzativi

I concorrenti, per essere ammessi alla gara:

- devono disporre di una struttura tecnico - organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di "Assistenza scolastica", oggetto di affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e, comunque, delle condizioni indicate in sede di offerta;
- devono avere esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito – nel servizio di Assistenza scolastica di durata non inferiore a tre anni continuativi e per un monte ore annuo di almeno 6500 ore - riferiti al periodo 2006, 2007 e 2008;

L'esperienza dovrà essere certificata – **a pena di esclusione - allegando idonei certificati rilasciati dagli enti presso i quali è stato svolto il servizio**, redatto seguendo lo schema di seguito riportato

SEDE DI SVOLGIMENTO PERIODO	NEL PERIODO (dal .../al ...)	MESI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	ORE DI ASSISTENZA DI SOSTEGNO	AMMONTARE NETTO DELL'APPALTO NEL PERIODO DI RIFERIMENTO
Il servizio è stato effettuato a regola d'arte e con buon esito				

I requisiti richiesti possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000. I certificati attestanti il possesso dell'esperienza richiesta possono essere allegati in fotocopia.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA:

Sono ammesse a presentare offerte anche ditte appositamente e temporaneamente raggruppate, secondo le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. La Ditta che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi. Pertanto il consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

Se il consorzio o il raggruppamento non è stato ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguiti dalle singole ditte e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse ditte conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le ditte raggruppate.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La documentazione per la partecipazione alla gara deve essere contenuta in un plico che deve:

- essere chiuso e sigillato con ceralacca e con apposizione di firma sui lembi di chiusura;
- recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché dell'oggetto e della data della gara;
- essere indirizzato al Comune di Bonate Sotto, P.zza D. D'Aosta, 1 – 24040 Bonate Sotto.

Il suddetto plico deve contenere tre buste (ognuna delle quali dovrà essere sigillata con apposizione di timbro e controfirmata sui lembi di chiusura): - **BUSTA A** (contenente dichiarazioni e documenti) – **BUSTA B** (elementi tecnici) - **BUSTA C** (contenente l'offerta)

Sulla **BUSTA A** dovrà essere indicato: **CONTIENE DOCUMENTI**.

Sulla **BUSTA B** dovrà essere indicato **CONTIENE ELEMENTI TECNICI**.

Sulla **BUSTA C** contenente l'offerta dovrà essere indicato: **CONTIENE OFFERTA**.

BUSTA A (dichiarazioni e documenti)

Il plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione suddetta e il nominativo dell'impresa, deve contenere:

1) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, corredata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, utilizzando obbligatoriamente, a pena di esclusione, (art. 73, comma 3, d.lgs. n. 163/2006) lo schema allegato al presente bando, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:

a) che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese (specificare numero e sede di iscrizione) per un'attività corrispondente a quella del presente appalto, e che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa sono:

nome e cognome

data e luogo di nascita

carica

.....
.....
.....

b) che non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato a carico dei legali rappresentanti e degli Amministratori muniti di poteri (in caso contrario specificare nominativo ed estremi dettagliati della condanna);

c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

d) che nei suoi confronti e nei confronti di alcuno dei soci e degli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31.5.1965 n. 575 e che negli ultimi cinque anni, non vi è stata estensione nei suoi confronti e degli altri soggetti sopra contemplati dei divieti derivanti dalla irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;

e) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui alla precedente lettera "d" non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure emesso decreto Penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, neppure per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

f) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui alla precedente lettera "d" non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato per alcuno dei reati di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/06 e neppure condanne per le quali tali soggetti abbiano beneficiato della non menzione.

Si ricorda che le cause di esclusione prevista al comma 1 lettera c) del predetto art. 38 del d.Lgs. n. 163/2006 operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, qualora l'impresa non dimostri di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale. Nel caso i soggetti di cui sopra abbiano riportato qualsiasi condanna con sentenza passata in giudicato, o patteggiato la pena ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., essa dovrà essere chiaramente esplicitata;

g) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui alla precedente lettera "d" non esiste nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere d), e), f), g) h), i) ed m);

h) di essere in regola con le norme della Legge n. 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili, nonché di aver ottemperato alle norme di cui alla suddetta legge e che l'ente competente per il rilascio della relativa certificazione è con sede in Via..... Tel.e fax..... ;

i) di avere tenuto conto nell'offerta degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza e di previdenza ed assistenza nel luogo di esecuzione del servizio e di avere effettuato verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia dell'appalto;

l) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;

- m) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- n) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
- o) di essere a perfetta conoscenza di quanto contenuto all'art. 38 comma 3) .d.lgs. 163/2006 con particolare riferimento alla certificazione di regolarità contributiva da presentare in caso di aggiudicazione;
- p) che non esiste alcuna forma di controllo, come controllante o controllato, con le altre imprese partecipanti alla gara con riferimento all'art. 2359 del codice civile;
- q) di non avere in comune con altre imprese partecipanti alla gara titolare e/o amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- r) che quanto espresso è vero e documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ovvero è accertabile, per le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 43 del citato D.P.R. n. 445 del 2000;
- s) di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000;

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE LA DICHIARAZIONE DI CUI SOPRA DOVRA' ESSERE PRESENTATA DA OGNI SINGOLA IMPRESA.

- Cauzione provvisoria da rendersi nelle forme indicate dall'art. 9 del presente bando di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto dal legale rappresentante, per accettazione, su ogni pagina.
- Ricevuta in originale del versamento (ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e copia di un documento di identità in corso di validità) dell'importo di € 20,00= a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici via Di Ripetta n. 246 – 00186 Roma.
Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato mediante una delle seguenti modalità:
 - a) versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, la ditta partecipante deve allegare alla documentazione di gara copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione.
 - b) versamento sul c.c.p. n. 73582561 intestato a "AUT.CONTR.PUBB." via Di Ripetta n. 246 – 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - Il codice fiscale del partecipante;
 - Il CIG che identifica la procedura indicato all'art. 1 del presente bando di gara.
- idonee dichiarazioni bancarie, di data non anteriore a sei mesi, che attestino la solidità economica dell'impresa, rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 (in caso di R.T.I. è sufficiente la presentazione di referenze della Capogruppo).

L'autocertificazione allegata al presente bando non è soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione sia apposta in presenza del funzionario responsabile, ovvero alla dichiarazione venga allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (art.38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 N.445).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali (D.P.R. 445/2000, art.76);
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara ed alle successive gare per ogni tipo di appalto;
- c) comporta l'incameramento della cauzione provvisoria.

BUSTA B (offerta tecnica)

chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, contenente il Progetto gestionale educativo per il Servizio aiuto compiti post scuola per situazioni segnalate ed il Progetto gestionale educativo per il Servizio di

assistenza c/o centro d'incontro "Il giardino", nonché il Curriculum attestante i servizi svolti negli ultimi tre anni come meglio specificato nel Capitolato speciale per la gestione dei servizi oggetto d'appalto.
La mancanza di un solo progetto concernente un servizio educativo comporterà l'esclusione dalla gara.

BUSTA C (offerta economica)

chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta redatta in lingua italiana, su carta semplice e secondo le precise indicazioni dell' Allegato "C", sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta offerente.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà, inoltre, essere presentata per tutti e due i servizi oggetto d'appalto, pena l'esclusione dalla gara, e cioè:

- Servizio aiuto compiti post scuola;
- Servizio di assistenza c/o centro d'incontro "Il giardino".

Si fa presente che la mancanza di uno qualsiasi dei documenti richiesti potrà comportare l'esclusione dalla gara.

ANOMALIA DELL'OFFERTA:

Qualora l'Amministrazione Aggiudicatrice ritenga che talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, ai sensi degli art. 86 e 87 D.Lgs 163/2006, prima di escluderle, chiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute. L'Amministrazione aggiudicatrice tiene conto, in particolare, delle giustificazioni riguardanti l'economia del metodo di prestazione del servizio o le soluzioni tecniche adottate o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per prestare il servizio, oppure l'originalità del servizio stesso, con l'esclusione, peraltro, di giustificazioni concernenti elementi i cui valori minimi sono stabiliti da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, ovvero i cui valori risultano da atti ufficiali.

AVVALIMENTO:

I concorrenti singoli, consorziati o raggruppati potranno avvalersi dei requisiti tecnici e dei requisiti economici di altro soggetto presentando, a pena di esclusione, unitamente all'offerta, oltre all'elenco dei requisiti tecnici ed economici propri anche quello dell'impresa ausiliaria, corredato dalle dichiarazioni previste per la società offerente nonché:

- originale o copia autentica del contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'impresa concorrente, quest'ultima in luogo del contratto di cui sopra, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna parte del servizio; più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria; il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria non potranno partecipare entrambi alla gara.

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi, comporta l'esclusione dalla gara.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui alle lettere d, e, f dell'articolo 49 del Lgs. 163/06.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:

Nel giorno e nell'ora fissati per la gara, la Commissione giudicatrice, appositamente costituita, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti e delle buste contrassegnate con la dicitura "BUSTA A – contiene documenti". Procederà, quindi, alla verifica della documentazione ammettendo alla gara soltanto le ditte che risulteranno in regola con quanto richiesto dal bando.

Dopo l'esame della documentazione e l'ammissione delle offerte alla fase successiva, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contrassegnate con la dizione "BUSTA B – contiene elementi tecnici" attribuendo i relativi punteggi.

Infine, l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica avverrà in seduta pubblica. Di ciò verrà data comunicazione alle ditte partecipanti presenti.

La Commissione redigerà, quindi, una graduatoria sulla base del punteggio globale conseguito dalle imprese, dato dalla sommatoria del punteggio derivante dalla valutazione dell'offerta tecnica e quello derivante dall'offerta economica.

AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario dovrà presentare entro 10 giorni dalla richiesta la seguente documentazione necessaria per la firma del successivo contratto:

- cauzione definitiva resa ai sensi del precedente art. 9;
- copie autentiche di bilanci, se società di capitali, o dichiarazioni IVA per ogni altro tipo di società - con relative note di deposito presso gli enti competenti relative al triennio 2006/2007/2008. In luogo delle predette copie autentiche possono essere prodotte semplici copie purché accompagnate da dichiarazione, corredata da fotocopia del documento di identità, in data utile, con cui il legale rappresentante attesti sotto la propria responsabilità che le stesse siano in tutto e per tutto conformi agli originali depositati presso gli Enti competenti;
- Certificati rilasciati da Enti pubblici o dichiarazioni di privati, per servizi eseguiti nell'ultimo triennio (come da dichiarazione resa in sede di gara); in caso di committenza pubblica, apposita certificazione rilasciata dall'Ente destinatario del servizio, contenente esplicita indicazione dell'importo, data e tipologia del servizio effettuato; in caso di committenza privata, dichiarazione rilasciata dal committente, corredata di tutti gli elementi di cui sopra ed integrata da fatture quietanziate relative al servizio medesimo;
- Assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio per un massimale RCT non inferiore ad € 5.000.000,00=;
- Certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. n. 210/2002 convertito dalla legge 22.11.2002 n. 266 e di cui all'art. 3, comma 8, del D.Lgs. n. 494/1996 e s.m.i.

Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito ed il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dalla amministrazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, la amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni conseguenti, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE:

Si applica integralmente l'art. 140 del d.Lgs n. 163/2006.

TRATTAMENTO DATI:

Le ditte partecipanti possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

I soggetti partecipanti hanno il diritto, altresì, di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei propri dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati. I dati richiesti per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti. I dati vengono comunicati esclusivamente ai membri della commissione giudicatrice, nominata all'uopo, per lo svolgimento della procedura ad evidenza pubblica. Le informazioni richieste devono essere necessariamente conferite, a pena di esclusione. È riconosciuta al soggetto partecipante la facoltà di poter presentare ogni ulteriore informazione, nei limiti della pertinenza e non eccedenza rispetto agli scopi, salvo che non vi siano particolari limitazioni nel bando di gara. A conclusione dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica, verrà pubblicata la graduatoria finale, nelle forme previste dalle norme vigenti, ed eventualmente diffusa in Internet sul sito dell'ente. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bonate Sotto, Piazza Duca D'Aosta n. 1, 24040 Bonate Sotto (BG). Per conoscere l'elenco dei singoli responsabili del trattamento dei dati è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico presso il Palazzo Comunale,

o contattare l'ufficio telefonicamente al numero 035/4996020 o tramite posta elettronica all'indirizzo urp@comune.bonate-sotto.bg.it.

RINVIO AD ALTRE NORME:

L'appalto è soggetto alla piena ed esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per la categoria di cui trattasi.

Per tutto quanto non previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, si fa riferimento alle disposizioni in materia contenute nel D.Lgs 163/2006, nel testo unico dell'ordinamento degli enti locali, nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato e nelle altre leggi vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è il sig. Salemi Vito – Responsabile dell'Area Socio-Educativa-Culturale (tel. 035.4996031).

Bonate Sotto, _____

Il Responsabile dell'Area Socio – Educativa – Culturale
Vito Salemi

AL COMUNE DI BONATE SOTTO
PIAZZA D. D'AOSTA, 1
24040 BONATE SOTTO

OGGETTO: PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI di AIUTO COMPITI POST SCUOLA PER SITUAZIONI SEGNALATE E SERVIZIO ASSISTENZA C/O CENTRO D'INCONTRO "IL GIARDINO". ANNI SCOLASTICI 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012

Il Sottoscritto.....
nato a il.....
residente a in via
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in..... via.....
partita Iva Codice Fiscale.....
tel..... fax

con riferimento alla procedura aperta in oggetto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

a) che la suddetta impresa è iscritta al Registro delle Imprese di al n. per un'attività corrispondente a quelle dell'appalto e che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa sono:

nome e cognome	data e luogo di nascita	carica
.....
.....
.....

b) che non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato a carico dei legali rappresentanti e degli Amministratori muniti di poteri (in caso contrario specificare nominativo ed estremi dettagliati della condanna);

c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

d) che nei suoi confronti e nei confronti di alcuno dei soci e degli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31.5.1965 n. 575 e che negli ultimi cinque anni, non vi è stata estensione nei suoi confronti e degli altri soggetti sopra contemplati dei divieti derivanti dalla irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;

e) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui alla precedente lettera "d" non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure emesso decreto Penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, neppure per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

f) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui alla precedente lettera "d" non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato per alcuno dei reati di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/06 e neppure condanne per le quali tali soggetti abbiano beneficiato della non menzione.

Si ricorda che le cause di esclusione previste al comma 1 lettera c) del predetto art. 38 del d.Lgs. n. 163/2006 operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, qualora l'impresa non dimostri di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta

penalmente sanzionata, resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale. Nel caso i soggetti di cui sopra abbiano riportato qualsiasi condanna con sentenza passata in giudicato, o patteggiato la pena ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., essa dovrà essere chiaramente esplicitata;

g) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui alla precedente lettera "d" non esiste nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere d), e), f), g) h), i) ed m);

h) di essere in regola con le norme della Legge n. 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili, nonché di aver ottemperato alle norme di cui alla suddetta legge e che l'ente competente per il rilascio della relativa certificazione è con sede inVia..... Tel.e fax..... ;

i) di avere tenuto conto nell'offerta degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza e di previdenza ed assistenza nel luogo di esecuzione del servizio e di avere effettuato verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia dell'appalto;

l) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;

m) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

n) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;

o) di essere a perfetta conoscenza di quanto contenuto all'art. 38 comma 3) .d.lgs. 163/2006 con particolare riferimento alla certificazione di regolarità contributiva da presentare in caso di aggiudicazione;

p) che non esiste alcuna forma di controllo, come controllante o controllato, con le altre imprese partecipanti alla gara con riferimento all'art. 2359 del codice civile;

q) di non avere in comune con altre imprese partecipanti alla gara titolare e/o amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;

r) che quanto espresso è vero e documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ovvero è accertabile, per le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 43 del citato D.P.R. n. 445 del 2000;

s) di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Li _____

FIRMA

Si ricorda che la dichiarazione mendace comporta sanzioni penali.

Al presente modello dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla gara, fotocopia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Marca
da bollo
da € 14,62

AL COMUNE DI BONATE SOTTO
PIAZZA DUCA D'AOSTA, 1
24040 BONATE SOTTO

OGGETTO: OFFERTA RELATIVA ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI di AIUTO COMPITI POST SCUOLA PER SITUAZIONI SEGNALATE E SERVIZIO ASSISTENZA C/O CENTRO D'INCONTRO "IL GIARDINO". ANNI SCOLASTICI 2009/2010 - 2010/2011 - 2011/2012

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e
residente in _____ Via _____
n. _____, in qualità di _____ della ditta _____ con sede
in _____ via _____ n. _____
n.P.I./C.F. _____ tel. _____ fax _____

DICHIARA

Che la ditta _____ è disposta ad assumere l'appalto del servizio in oggetto al prezzo che riconosce remunerativo, che si desume applicando il seguente ribasso:

Ribasso _____ %

(in lettere _____)

Offerta costo orario per assistente educatore, IVA ESCLUSA: servizio aiuto-compiti - per gli anni scolastici 2009/2010 - 2010/2011 - 2011/2012	€ _____ in lettere _____
Offerta costo orario per assistente educatore, IVA ESCLUSA: gestione centro d'incontro "Il giardino" - per gli anni scolastici 2009/2010 - 2010/2011 - 2011/2012	€ _____ in lettere _____

da applicare sull'importo a base d'asta, per ciascuna ora lavorativa, di € 17,00= oltre IVA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(firma)



COMUNE DI BONATE SOTTO
PROVINCIA DI BERGAMO

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI:
SERVIZIO AIUTO COMPITI POST SCUOLA PER SITUAZIONI SEGNALATE,
SERVIZIO DI ASSISTENZA C/O CENTRO D'INCONTRO "IL GIARDINO",
ANNI SCOLASTICI 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012**

ARTICOLO 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente capitolato è relativo alla gestione e coordinamento dei servizi educativi, svolti in ambiente scolastico, comprende, sotto lo stretto coordinamento e supervisione del Comune di Bonate Sotto:

- 1. Servizio aiuto compiti post scuola per situazioni segnalate.**
- 2. Servizio di assistenza c/o centro d'incontro "Il giardino".**

Al fine di garantire all'utenza la continuità educativo – didattica si dovrà garantire la presenza del personale attualmente in servizio.

ARTICOLO 2

FINALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI

I servizi educativi oggetto d'appalto sono finalizzati a fornire servizi integrativi volti ad assicurare momenti di socializzazione, di continuità del percorso educativo e prevenzione del disagio per minori frequentanti, nel rispetto dei contenuti di cui alla L.R. 1/86, alla L.R. 31/80, alla L. 104/92, al D. Lgs. 112/98, L. 328/00 e successive normative in merito.

ARTICOLO 3

SCELTA DEL CONTRAENTE

Per la gestione dei servizi di cui al presente capitolato d'appalto, possono presentare offerte Società, Cooperative Sociali, Associazioni (ad esclusione delle Associazioni del Volontariato – ONLUS).

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 con applicazione dei seguenti criteri:

a) Prezzo riferito all'importo unitario per ora di lavoro – massimo 49 punti:

Il punteggio viene attribuito nel seguente modo, 49 punti all'offerta più vantaggiosa (esclusa IVA) e proporzionalmente per le altre offerte applicando la seguente formula:

$$X = \frac{PV \times PM}{PC}$$

Ove si intende:

- X** è il punteggio da attribuire al concorrente
PM è il punteggio massimo attribuibile
PC è il prezzo offerto dal concorrente
PV è il prezzo offerto più vantaggioso

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale sul costo unitario orario al netto di IVA e non dovrà superare l'importo massimo di € 17,00 oltre IVA. Non saranno accettate offerte in aumento.

b) Qualità del servizio – massimo 51 punti così suddivisa:

a. Progetto di gestione del servizio: max punti 41

Il progetto dovrà avere una lunghezza massima di 8 pagine – carattere 12. Per ogni pagina o porzione di pagina superiore alla lunghezza massima consentita, il punteggio totale verrà decurtato di 1 punto. I contenuti del progetto sono:

- Coerenza del progetto con le finalità del capitolato; indicazione degli obiettivi e risultati da raggiungere, con particolare riguardo all'identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti, da impostare e



COMUNE DI BONATE SOTTO
PROVINCIA DI BERGAMO

realizzare tenuto conto delle esigenze del servizio individuate dal capitolato d'appalto: **max 17 punti**

- Modalità operative di organizzazione del servizio: **max 4 punti**
- Elementi innovativi rispetto ai contenuti del capitolato: **max 2 punti**
- Conoscenza specificità del territorio: **max 18 punti**

b. Formazione del personale: max punti 5

Programmi di formazione ed aggiornamento del personale. Per ogni corso organizzato nel corso del primo triennio d'appalto – della durata di almeno 6 ore – e specifici per gli operatori che presteranno servizio per il presente appalto:

- n. 1 punti per ogni corso programmato e relativo agli educatori;

c. Supporti psico-educativi al personale: max punti 5

Indicare le iniziative di supervisione che verranno attuate per gli educatori per ogni anno di appalto (primo triennio), specificando qualifica professionale del conduttore, cadenza e durata degli incontri. Per ogni incontro di almeno due ore, verranno assegnati n. 1 punto

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida dal Presidente di gara.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 4
DURATA DELL'APPALTO

Il servizio prenderà avvio dall'inizio dell'anno scolastico 2009/2010 (settembre 2009) e scadrà al termine dell'anno scolastico 2011/2012 (giugno 2012).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio oltre i termini contrattuali previsti, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei) e, comunque, per il tempo necessario all'espletamento delle operazioni di scelta del contraente per il nuovo appalto, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa disponibilità dell'appaltatore, di rinnovare/prorogare il contratto per analogo periodo con le modalità previste dalle norme vigenti all'epoca della scadenza naturale del contratto.

ARTICOLO 5
DETERMINAZIONE DELLA BASE D'APPALTO

Il costo a prezzi unitari dei servizi richiesti in appalto, indicativamente, per servizio e per il periodo preso in considerazione, è così suddiviso:

- **Aiuto Compiti:** figura richiesta **assistente educatore**, importo orario a base d'appalto di € 17,00 + IVA x 27 ore settimanali x 31 settimane per un totale di € 14.229,00 + IVA per anno scolastico;
- **Gestione Centro D'incontro "Il Giardino":** figure richieste **3 assistenti educatori**, Importo orario a base d'appalto per assistente educatore di € 17,00 + IVA x 979 ore x 3 educatori per un totale di € 49.929,00 + IVA per anno scolastico.

Valore totale per tre anni dell'appalto: € 192.474,00 + IVA

Il numero di ore assegnate per ciascun servizio ha puro valore indicativo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di attivare ulteriori servizi o sospendere quelli oggetto d'appalto.

In caso di sospensione di servizi, la ditta nulla potrà pretendere, mentre in caso di attivazione di nuovi servizi attinenti alle tipologie oggetto d'appalto verrà tenuto conto dell'offerta presentata in sede di gara.



COMUNE DI BONATE SOTTO
PROVINCIA DI BERGAMO

L'importo indicato è puramente presunto e l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di attivare i servizi in base alle richieste delle Istituzioni Scolastiche.

ARTICOLO 6 **UTENZE**

Hanno accesso ai servizi oggetto dell'appalto i minori iscritti e frequentanti la scuola dell'obbligo le cui famiglie ne hanno richiesto, in forma scritta, la partecipazione.

ARTICOLO 7 **NORME DI RELAZIONE**

L'aggiudicatario dovrà identificare un responsabile dell'organizzazione e gestione dei vari servizi, di cui dovranno essere forniti il curriculum professionale e attestato sul possesso della capacità e della competenza professionale necessaria.

Tale figura dovrà relazionarsi prioritariamente con:

- il Responsabile del Servizio Comunale di Pubblica Istruzione e il personale insegnante delle Scuole segnalanti per il servizio aiuto compiti individualizzato;
- il Responsabile del Servizio Comunale di Pubblica Istruzione o il Responsabile dell'Area Socio-Educativa-Culturale per la gestione del centro d'incontro "Il giardino".

L'aggiudicatario presenterà, al Responsabile dell'area socio - educativa - culturale del Comune di Bonate Sotto, alla fine di ogni anno scolastico, una relazione su:

- 1) svolgimento dei servizi;
- 2) obiettivi raggiunti così come previsti dalla programmazione;
- 3) mantenimento degli standards qualitativi.

Le relazioni possono prevedere proposte per migliorare la qualità dei servizi offerti.

Si chiede inoltre all'inizio di ogni anno scolastico la presentazione di idoneo progetto e della programmazione delle attività che si vorranno svolgere c/o il centro d'incontro "Il giardino".

ARTICOLO 8 **TIPOLOGIA DEI SERVIZI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

La tipologia dei servizi educativi consiste:

1) Il servizio di aiuto compiti post orario scolastico per casi segnalati dal personale scolastico viene attivato per almeno 27 ore settimanali sulla base delle segnalazioni da parte delle insegnanti, le quali richiedono il sostegno pomeridiano per i minori da loro ritenuti bisognosi di assistenza; in seguito, in base ad accordi con le famiglie dei minori segnalati, viene concordato il calendario che verrà reso noto solo successivamente.

Gli Operatori, nel numero, negli orari e giorni concordati, dovranno aiutare gli alunni nel disbrigo dei compiti.

Il monte ore indicato è puramente presunto e l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di attivare i servizi in base alle richieste delle Istituzioni Scolastiche.

Il servizio viene effettuato presso le sale del Centro Socio Culturale e i locali della Scuola Primaria di Bonate Sotto.

2) Il servizio denominato "Il Giardino" viene attivato indicativamente dalla terza settimana di ottobre alla prima settimana di giugno dell'anno successivo.

Viene effettuata inizialmente 1 ora dedicata all'aiuto compiti (aperto al gruppo e non individuale), in seguito i minori vengono intrattenuti con attività di laboratorio e giochi vari.

Il personale e gli orari richiesti sono indicativamente i suddetti:



COMUNE DI BONATE SOTTO
PROVINCIA DI BERGAMO

SERVIZIO	ASSISTENTI RICHIESTI	ORE RICHIESTE PER 1 EDUCATORE	GIORNI DI SERVIZIO	SETTIMANE DI SERVIZIO	TOTALE ORE
Assistenza mensa	2	1	Martedì - Giovedì	31	124
Aiuto compiti rivolto agli iscritti	3	1	Martedì - Giovedì	31	186
Attività ludiche	3	3	Martedì - Giovedì	31	558
programmazione	3	4		9 mesi	108
Totale globale					979

ARTICOLO 9 REQUISITI DEL PERSONALE

Al fine di garantire all'utenza la continuità educativo – didattica si dovrà garantire la presenza del personale attualmente in servizio, che saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.

In ogni caso tutte le prestazioni richieste sono erogate dall'Aggiudicataria, tramite personale, adeguatamente preparato a svolgere i compiti previsti dal presente capitolato d'appalto ed in possesso dei titoli richiesti dalla vigente normativa, titoli da certificare ai competenti responsabili comunali, sia per quanto riguarda le prestazioni ausiliarie che per quanto riguarda le prestazioni di carattere educativo.

In particolare sono richieste le seguenti qualifiche:

- PERSONALE EDUCATIVO PER AIUTO COMPITI INDIVIDUALIZZATO A FAVORE DELLE SITUAZIONI SEGNALATE DAL PERSONALE SCOLASTICO E DAL PERSONALE DI NEURO – PSICHIATRIA - INFANTILE
Assistente educatore: Diploma magistrale o titolo equipollente.

- PERSONALE EDUCATIVO PER GESTIONE CENTRO D'INCONTRO "IL GIARDINO"
Assistente educatore: diploma magistrale o titolo equipollente.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, impegnarsi ad utilizzare lo stesso personale per tutta la durata dell'appalto, salvo il verificarsi di circostanze indipendenti dalla sua volontà ed imprevedibili, da motivare adeguatamente.

In ogni caso dovrà essere garantita la sostituzione immediata del personale mancante, dandone poi successiva e tempestiva comunicazione all'Ufficio preposto.

L'aggiudicatario è tenuto a presentare all'inizio dei servizi un prospetto con l'indicazione numerica e nominativa del personale impiegato e del relativo titolo di studio. L'aggiudicatario si impegna ad applicare ai propri dipendenti il C.C.N.L. del settore a cui fa capo per ogni qualifica e profilo professionale impiegato, a sollevare indenne il Comune da qualsivoglia responsabilità diretta o indiretta che possa derivare dalla costituzione, esecuzione ed estinzione dei rapporti di collaborazione.

L'aggiudicatario curerà la gestione delle diverse attività dei servizi con personale qualificato, di comprovata e documentata esperienza nei campi oggetto dell'appalto, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dal presente articolo in conformità alla vigente legislazione e programmazione regionale nonché in possesso di idonea documentazione sanitaria, ai sensi dei regolamenti in vigore. I requisiti e le certificazioni di cui sopra



COMUNE DI BONATE SOTTO
PROVINCIA DI BERGAMO

saranno documentati all'Amministrazione Comunale ad avvenuta aggiudicazione mediante esibizione dei documenti o delle certificazioni attestanti i requisiti e comunque prima del contratto.

Al fine di permettere una corretta organizzazione dell'attività didattica, le assenze del personale impiegato nei servizi, andranno documentate su apposito registro e comunicate tempestivamente in congruo anticipo di almeno 48 ore al responsabile del servizio comunale.

Eventuali assenze di Operatori addetti ai servizi in appalto per malattia, infortunio o altri impedimenti e/o motivi dovranno obbligatoriamente essere comunque coperte immediatamente con altri operatori per garantire la continuità del servizio e la qualità dello stesso.

Eventuali sostituzioni di operatori debbono essere garantite con personale in possesso dei documenti, certificazioni e requisiti richiesti. In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricusare il personale non ritenuto idoneo a proprio insindacabile giudizio.

Il personale dovrà sempre essere adeguato sia per numero che per qualifica affinché i servizi risultino svolti in maniera efficiente e razionale.

Il personale adibito dovrà sempre mantenere un decoroso contegno.

Il personale impiegato, che deve essere assicurato secondo le vigenti norme, non dovrà trovarsi in una ipotesi di incompatibilità e non potrà ricoprire cariche elettive all'interno del Comune di Bonate Sotto .

L'appaltatore è responsabile dell'osservanza di tutte le norme di legge relative ai rapporti e contratti di lavoro con il proprio personale dipendente o non dipendente. Il gestore dovrà inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti l'oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili dalla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere di altro contratto collettivo, applicabile nella località che per categoria venga successivamente stipulato.

Le retribuzioni orarie giornaliere devono corrispondere non ai minimi contrattuali della categoria più bassa del CCNL applicato, ma alla qualifica professionale rivestita da ciascun animatore e dalle mansioni effettivamente svolte. Il personale adibito ai servizi dovrà essere iscritto al libro paga della società appaltatrice.

Tutto il personale è a carico della società appaltatrice. Questa si impegnerà a fornire tutti i supporti necessari ad una corretta formazione del personale da adibire ai servizi e provvederà a formare gli operatori circa la normativa di igiene e sicurezza. La società deve inoltre essere in regola con la Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

ARTICOLO 10 **ASSICURAZIONE**

L'Appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti, ai loro oggetti, alle strutture ed attrezzature di proprietà comunale.

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'appaltatore, salvi gli interventi a favore della stessa da parte di società assicuratrici.

A tale scopo l'appaltatore dovrà costituire un'assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio per un massimale RCT non inferiore ad € 5.000.000,00, da presentare obbligatoriamente alla stipula del contratto.

ARTICOLO 11 **OBBLIGHI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo. Delle assicurazioni stipulate l'appaltatore dovrà fornire documentazione all'inizio dell'attività ai Servizi Sociali del Comune di Bonate Sotto.



COMUNE DI BONATE SOTTO
PROVINCIA DI BERGAMO

ARTICOLO 12 **RESPONSABILITA'**

L'appaltatore si assumerà qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione dei provvedimenti necessari ed utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione dell'appalto.

ARTICOLO 13 **SEGRETO PROFESSIONALE E D'UFFICIO - TUTELA DELLA PRIVACY**

Il personale della Ditta Aggiudicataria è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy.

L'aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata. Si precisa inoltre che i dati sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale; al termine di ogni anno scolastico l'aggiudicataria deve consegnare l'elenco degli alunni seguiti.

ARTICOLO 14 **OSSERVANZE**

L'appaltatore si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e sicurezza sul lavoro.

L'appaltatore opererà sotto il coordinamento amministrativo comunale del solo responsabile del Settore competente e i suoi delegati; comportamenti difforni saranno passibili di contestazione e penalità.

ARTICOLO 15 **MATERIALE E MEZZI**

A carico dell'appaltatore è tutto l'occorrente per le attività educative-ricreative e di animazione relative al servizio aiuto compiti post scuola e al servizio presso il Centro culturale denominato "Il Giardino".

ARTICOLO 16 **FACOLTÀ DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Sono riconosciute alla stazione appaltante ampie facoltà di controllo, verifica e di indirizzo, tramite il coordinatore designato dal Comune che agisce in stretto contatto con le Istituzioni scolastiche, in merito a tutte le prestazioni previste dal presente appalto.

Il controllo e la vigilanza di cui sopra esercitati d'ufficio a mezzo dell'Ufficio Servizi Sociali, dal quale l'Aggiudicataria dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi del servizio oggetto dell'appalto.

Qualora il Comune di Bonate Sotto riscontrasse omissioni o difetto nell'adempiere agli obblighi di cui al presente capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto con lettera raccomandata R.R.

ARTICOLO 17 **PAGAMENTI**

Il corrispettivo, comprensivo di IVA, spettante alla ditta appaltatrice sarà determinato sulla base delle ore effettivamente prestate e rendicontate mensilmente.

Le somme spettanti saranno corrisposte mensilmente dietro presentazione di regolare fattura entro 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione della stessa, previo visto di regolarità dei responsabili comunali e comunque non prima della stipula del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ampliare o ridurre il servizio richiesto ovvero istituire nuovi servizi senza che l'aggiudicatario possa sollevare obiezioni e/o vantare pretese di sorta.



COMUNE DI BONATE SOTTO
PROVINCIA DI BERGAMO

ARTICOLO 18
DIVIETO DI SUBAPPALTO

Sono vietati i subappalti e la cessione, anche parziale, del contratto.

ARTICOLO 19
CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione provvisoria è pari al 2% del valore complessivo dell'appalto.

La costituzione della stessa dovrà essere effettuata in uno dei modi previsti dall'art.75 del D.Lgs. n.163/2006. Tale cauzione provvisoria verrà restituita alle ditte non aggiudicatrici dopo l'aggiudicazione definitiva e alla ditta aggiudicataria all'atto della stipulazione del contratto.

ARTICOLO 20
CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione costituisce impegno per l'appaltatore a tutti gli effetti dal momento in cui viene comunicata, nel limite e per gli importi specificati nella lettera stessa. Potrà essere autorizzata l'esecuzione anticipata del servizio nelle more di perfezionamento del contratto.

L'appaltatore, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n.163/2006, dovrà obbligatoriamente costituire, prima della sottoscrizione del contratto, la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dall'eventuale risarcimento di danni nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 21
SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, ivi comprese quelle di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 22
PENALITA'

L'aggiudicatario ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni, presenti e future, emanate dall'Amministrazione Comunale.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero, violi comunque le disposizioni del presente capitolato è tenuto al pagamento di una penalità variante da € 300,00 a € 3.000,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidività. L'applicazione della penalità deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Il provvedimento è assunto dal Responsabile dell'Area Socio – Educativa- Culturale. Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sulla parcella dovuta.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa.



COMUNE DI BONATE SOTTO
PROVINCIA DI BERGAMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese dell'appaltatore, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi richiesti, oltre che la risoluzione del contratto a favore della ditta risultata seconda in graduatoria.

ARTICOLO 23 **CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'appaltatore saranno deferite ad un collegio arbitrale composto da tre arbitri, uno nominato dal Comune, uno dall'appaltatore ed un terzo, con funzioni di presidente, in accordo tra i due arbitri o, in difetto, dal Presidente del Tribunale competente per territorio.

La parte che richiede l'arbitrato nomina entro 10 giorni il proprio arbitro ed entro i successivi 10 giorni la controparte nomina il proprio. I due arbitri così nominati hanno 10 giorni di tempo per trovare un accordo sul terzo; decorso inutilmente tale termine, provvede il Presidente del Tribunale di Bergamo che nominerà anche l'arbitro della controparte, qualora questa non vi provveda nel termine stabilito. Una volta costituito, il Collegio arbitrale dovrà pronunciare il lodo in forma scritta nel termine di 90 giorni.

Le parti si impegnano a riconoscere le determinazioni del collegio arbitrale ed a rinunciare al ricorso all'Autorità Giudiziaria, salvo che per far valere il lodo.

Per quanto non espressamente riportato si applicano le disposizioni di cui al Titolo VIII del C.p.c.

ARTICOLO 24 **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'inosservanza delle disposizioni del presente Capitolato da parte dell'Aggiudicataria, comporterà risoluzione del contratto d'appalto.

E' facoltà del Comune di risolvere il contratto d'appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio;
- fallimento dell'Aggiudicataria o sua soggezione a procedura equipollente, o dei suoi aventi causa nella gestione, ovvero il verificarsi di eventi che evidenziano il sostanziale venire meno in capo all'Aggiudicataria dei necessari requisiti di affidabilità tecnica e finanziaria.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto d'appalto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno due mesi prima della scadenza, con inoltro di lettera raccomandata e ricevuta di ritorno.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'espletamento del servizio ad altra Ditta secondo le modalità previste dalla legge.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione stessa.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicataria, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ARTICOLO 25 **COSTITUZIONE IN MORA**

I termini e le comminatorie contenute nel presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.



COMUNE DI BONATE SOTTO
PROVINCIA DI BERGAMO

ARTICOLO 26
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Bonate Sotto, 02.07.2009

Il Responsabile dell'Area Socio – Educativa – Culturale
Vito Salemi