



**COMUNE DI BONATE SOTTO**  
PROVINCIA DI BERGAMO

**REGOLAMENTO PROVVISORIO PER L'ACCESSO  
ALLE BACHECHE COMUNALI**

*Allegato alla delibera della Giunta Comunale nr.131 del 24 settembre 2001.*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dott. Pietro Oliva*

**IL SINDACO**  
*Rag. Nicola Sangalli*

L'Amministrazione comunale, vista la crescente richiesta di utilizzo delle bacheche comunali per pubblicizzare iniziative a carattere sociale, culturale e sportivo organizzate da Enti ed organismi sovra comunali, nonché dai Gruppi e Associazioni aderenti alla Consulta delle Associazioni locale, ritiene opportuno regolamentare l'accesso come di seguito indicato.

#### **ART.1 - L'ATTIVITA' E LA DURATA**

Il regolamento avrà corso e potrà essere modificato dal Consiglio Comunale fintanto che non si definisca, in collaborazione con la Consulta stessa, una più razionale e sistematica organizzazione della programmazione delle iniziative.

#### **ART.2 - LE PRIORITA'**

Le priorità per l'accesso sono per:

- tutte le iniziative, attività ed esigenze degli organi dell'Amministrazione quali, la Giunta, il Consiglio comunale, gli assessorati e le Commissioni;
- le iniziative proposte da organismi e da Enti sovra comunali con i quali sono in atto convenzioni, intese e collaborazioni;
- le iniziative proposte dalle Associazioni e dai Gruppi che si richiamano nella Consulta locale delle Associazioni se realizzate con il patrocinio, il contributo e/o la collaborazione dell'Amministrazione.

#### **ART.3 - LE MODALITA'**

La documentazione relativa all'iniziativa da pubblicizzare, accompagnata da una richiesta di autorizzazione, deve essere presentata in Comune e registrata (*data e ora*) al protocollo entro e *non oltre le fine di ogni settimana* antecedente l'iniziativa stessa.

#### **ART.4 - IL FORMATO**

Il formato della pubblicità da esporre non deve essere superiore al *formato A4* e il numero massimo delle copie deve essere pari al numero delle bacheche disponibili.

#### **ART.5 - IL TEMPO**

Per garantire la visibilità al maggior numero di richieste, si fissa il tempo massimo di esposizione ad *una settimana* antecedente la data dell'evento pubblicizzato.

#### **ART.6 - I COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE**

E' compito del responsabile dell'area socio-culturale e sportiva provvedere ad autorizzare le affissioni, organizzare e aggiornare con frequenza settimanale tutte le bacheche disponibili, garantendo, di volta in volta, l'esposizione delle iniziative nel rispetto dei punti sopra elencati.

Nel caso in cui vengano presentate per gli stessi periodi più richieste eccedenti l'occupazione degli spazi disponibili, le priorità verranno individuate facendo riferimento alle date e all'ora con cui tali richieste sono state registrate al protocollo.