



COMUNE DI BONATE SOTTO
PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO GENERALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Approvato con deliberazione CC nr. 28 del 4 aprile 1997

Modificato con deliberazione CC nr.57 del 28 settembre 2001

Allegato alla delibera del Consiglio Comunale nr.57 del 28 settembre 2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Pietro Oliva

IL SINDACO

Rag. Nicola Sangalli

Nell'ambito della propaganda e promozione dello sport, il Comune di Bonate Sotto ha ritenuto opportuno adottare un regolamento per consentire a tutti gli utenti, siano essi privati cittadini o società riconosciute da enti sportivi, di utilizzare gli impianti sportivi pubblici del paese, e in particolare, per lo svolgimento di attività sportive in orario extra-scolastico ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 616 del 24 07 1977 - Legge 4 Agosto 1977 nr. 517 art. 12.

Questo a completamento delle Convenzioni recentemente stipulate tra l'Amministrazione Comunale e la Presidenza delle Scuole Medie e la Direzione Didattica delle Scuole Elementari, istituti presso i quali si trovano le palestre, in cui viene legittimato l'uso, e alla convenzione stipulata per la gestione del Centro Sportivo Comunale di via Garibaldi oltre al regolamento per l'utilizzo dei locali situati all'interno del Centro Socio Culturale.

L'Amministrazione Comunale è proprietaria degli impianti e delle strutture sportive site presso:

- Scuole Medie "Clara Levi" di via Verdi in Bonate Sotto.
- Scuole Elementari "Alcide de Gasperi" in Largo Farina in Bonate Sotto.
- Centro Socio-Culturale di via S. Sebastiano in Bonate Sotto.
- Centro Sportivo Comunale di via Garibaldi in Bonate Sotto.

1 - NORME GENERALI

1.1 L'utilizzo degli impianti é consentito solo agli atleti muniti dell'apposito abbigliamento per lo svolgimento dell'attività in atto. Gli atleti ed il pubblico presente alle manifestazioni sportive organizzate presso gli impianti, devono tenere un comportamento civile e decoroso.

1.2 La manutenzione straordinaria, l'acquisto delle attrezzature occorrenti per la funzionalità degli impianti, la manutenzione degli impianti in genere, il riscaldamento, l'energia elettrica, la pulizia delle strutture sono a carico del Comune, dove non regolamentato diversamente.

Per quanto riguarda la pulizia degli impianti, presso gli istituti scolastici, si precisa che l'unico onere dell'Amministrazione Comunale riguarda la corresponsione d'apposito contributo da determinarsi annualmente.

1.3 Il gestore (società riconosciute dal CONI o da Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni, oltre alla società concessionaria dell'impianto sportivo comunale di via Garibaldi) si farà carico della funzionalità e della pulizia di tutti i locali utilizzati nell'esercizio delle attività.

1.4 Gli utenti dovranno rispettare l'orario assegnato, iniziando e terminando nei tempi stabiliti.

1.5 Nelle strutture sportive al chiuso (palestre e spogliatoi) è vietato assolutamente fumare, così come introdurre animali.

1.6 I bambini fino ad 8 (otto) anni, presenti nei siti sportivi in questione, dovranno essere accompagnati da adulti.

1.7 E' consentito l'utilizzo degli impianti sportivi unicamente negli orari stabiliti o prenotati.

1.8 I mezzi di trasporto degli atleti o del pubblico, macchine, moto e biciclette, dovranno essere parcheggiati negli appositi spazi predisposti.

1.9 È consentito l'accesso per il controllo, a tutti gli impianti sportivi comunali, all'Assessore allo Sport o un suo delegato e ai rappresentanti dei gestori dei rispettivi impianti, in qualsiasi momento. Oltreché al personale tecnico comunale ed ai responsabili scolastici.

1.10 L'Amministrazione ed i gestori degli impianti non sono tenuti a rispondere d'eventuali furti o smarrimenti di denaro, documenti od oggetti preziosi dagli spogliatoi o da qualsiasi altro locale delle strutture sportive in questione.

1.11 In ogni impianto sarà esposto l'orario indicante le prenotazioni e gli utenti che usufruiscono delle strutture.

1.12 Per un eventuale utilizzo del campo di calcio in sabbia, per attività diverse da quelle sportive, si dovrà presentare richiesta di autorizzazione al Sindaco, mediante richiesta scritta presentata al protocollo dell'Amministrazione Comunale, 30 giorni prima dell'utilizzo. La richiesta, se accordata, non dovrà comunque pregiudicare l'attività già programmata.

1.13 Per l'utilizzo delle strutture ubicate presso gli edifici scolastici, i richiedenti potranno ritirare le chiavi presso la Biblioteca Comunale, previo versamento della relativa cauzione, che verrà restituita alla riconsegna delle chiavi. Per l'utilizzo della palestra delle scuole medie verrà comunicato al responsabile il codice per disinserire l'allarme in caso di occorrenza. Nell'eventualità che entri in funzione l'avvisatore acustico anti-intrusione, il responsabile dovrà tacitarlo mediante l'utilizzo del proprio codice, dovrà avvisare il servizio di vigilanza utilizzando la propria parola d'ordine, nonché i Carabinieri. Eventuali costi per controlli effettuati dai servizi di vigilanza, dovuti a negligenza da parte degli utenti, verranno addebitati agli stessi.

1.14 Sarà cura del responsabile di ciascuna attività compilare correttamente il registro relativo allo stato dei locali, presente presso la palestra delle scuole medie e delle scuole elementari, all'inizio e al termine della propria attività. Tale registro, sul quale potranno essere annotate eventuali segnalazioni anche da parte degli addetti alle pulizie, è visionabile in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione Comunale, della Direzione Scolastica, dell'Ufficio Tecnico e dei membri della Commissione Sport. In caso di inosservanza alla presente norma regolamentare di comportamento, il responsabile del servizio comunale competente procederà ad un richiamo scritto. Dopo tre richiami scritti si applicherà la sanzione amministrativa da un minimo di lire 50.000 Euro 25,82 a un massimo di lire 500.000 Euro 258,23.

1.15 In occasione delle partite di campionato, le società locali sono tenute a far riportare sul verbale del giudice di gara eventuali atti vandalici attribuibili alla società ospite, al fine di una eventuale azione di risarcimento danni da parte del Comune.

Inoltre dato che all'interno del Centro Sportivo Comunale esiste una struttura-bar (locale pubblico di categoria C) per ogni manifestazione che preveda attività di ristorazione temporanea, si dovrà raggiungere una intesa commerciale tra la società gestore e la società organizzatrice della manifestazione tendente a tutelare gli interessi di entrambe le società'. La supervisione dell'accordo in tal senso è affidata all'Assessore allo Sport che in caso di disaccordo tra le parti deciderà insindacabilmente.

1.13 Il presente regolamento è passibile di modifica ogni qualvolta che gli organi comunali competenti (Consiglio Comunale, su proposta della Giunta Comunale sentito il parere della Commissione Sport), lo ritengano opportuno.

2 - Pagamenti per l'utilizzo delle strutture

2.1 Il pagamento delle quote per l'utilizzo delle palestre comunali, avverrà presso l'ufficio di ragioneria del Comune in orari d'apertura al pubblico, e dovrà essere effettuato nella seconda quindicina del mese in cui si svolge l'attività comunque entro fine mese.

2.2 Il pagamento delle quote per l'utilizzo, da parte di privati o società sportive, degli impianti presso il Centro Sportivo, sarà effettuato al momento della prenotazione presso il bar della struttura, e ad esso seguirà rilascio di regolare scontrino fiscale. Per le attività continuative (quelle richieste entro il 31 Maggio di ogni anno) il pagamento dovrà avvenire nella seconda quindicina del mese in cui si svolge l'attività, e comunque entro fine mese, sempre direttamente al gestore, o propri incaricati, presso il bar dell'impianto. Per il pagamento dell'attività continuativa del gioco del tennis fare riferimento al Regolamento per l'utilizzo dei campi da tennis comunali.

2.3 Eventuale rilascio della fattura, solo per attività continuative di cui sopra dovrà essere presentata all'atto della richiesta dell'utilizzo degli impianti (stabilito entro il 31 Maggio) con indicato tutti i dati necessari. Non saranno accettati cambiamenti ad attività in corso. La fattura riporterà l'esatta descrizione dell'attività sportiva per la quale viene emessa e le modalità d'emissione saranno concordate tra l'utente e il gestore.

3 - Modalità di utilizzo degli impianti

3.1 Sarà consentito solamente l'utilizzo di attrezzature, palloni o quant'altro, omologati per l'utilizzo prefisso dell'attività autorizzata.

3.2 Presso il Centro Sportivo sarà consentito l'uso di materiale, di proprietà della struttura stessa, per lo svolgimento di attività privata, solo dopo il deposito di un documento che sarà rilasciato alla riconsegna dell'attrezzatura. Eventuali danneggiamenti comporteranno il pagamento totale dell'attrezzo.

Le società di cui al punto 4, dovranno versare una cauzione da stabilirsi all'inizio di ogni anno sportivo. La determinazione della cauzione sarà stabilita con delibera di Giunta Comunale contestualmente con la determinazione delle tariffe di utilizzo degli impianti sportivi.

La cauzione, da reintegrare in caso di danni, verrà rimborsata al termine dell'attività continuativa. La cauzione dovrà essere versata prima dell'inizio dell'attività continuativa al gestore per le società che utilizzano solo strutture del Centro Sportivo Comunale e Solo

all'Amministrazione Comunale per le società che utilizzano impianti diversi (Centro sportivo, palestre e strutture parrocchiali se convenzionate).

3.3 Il riscaldamento sarà d'uso obbligatorio, in tutti gli impianti, per il periodo 15 ottobre - 15 aprile.

3.4 Le attrezzature non sportive presenti negli impianti (finestre, portefinestre, impianti di riscaldamento, ect...) non potranno essere utilizzate o modificate nel loro stato dagli utenti, senza il consenso del gestore.

3.5 Eventuale materiale presente presso le palestre, potrà essere utilizzato tramite accordo con i vari proprietari dei materiali (società sportive).

3.6 Le squadre antagoniste, che praticano il gioco del calcetto presso il Centro sportivo dovranno avere spogliatoi separati. Le squadre subentranti, negli orari successivi, usufruiranno degli stessi spogliatoi sempre in maniera diversificata.

3.7 Gli spogliatoi dovranno essere lasciati liberi entro mezz'ora dal termine dell'attività'.

3.8 Ogni forma di pubblicità da affiggere all'interno degli impianti sportivi comunali deve essere preventivamente autorizzata dal gestore, per il centro sportivo comunale, o dalla Presidenza o dalla Direzione , rispettivamente per la palestra della scuola media e scuola elementare.

Gli spazi adibiti per le affissioni saranno determinati dall'Amministrazione Comunale.

Gli spazi saranno composti da moduli pubblicitari di cm80x120 per le palestre e di cm100X150 per le strutture del Centro Sportivo Comunale; ogni pubblicità potrà essere composta da un massimo di 4 moduli.

Al Concessionario del servizio di pubblicità è demandato il controllo della regolarità dell'affissione dal punto di vista economico.

4 - SOCIETA' SPORTIVE

4.1 Priorità di utilizzo

- L'utilizzo degli impianti sportivi alle associazioni o gruppi sportivi riconosciuti da enti federali legati al CONI o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti, sarà concesso nei seguenti ordini di priorità:
- A società che svolgono attività sportiva giovanile (fino a 18 anni), già operanti sul territorio e che svolgono attività pertinente con il luogo sportivo cui viene fatta richiesta.
- A gruppi sportivi già operanti sul territorio da almeno un anno, che svolgono attività pertinente con gli impianti richiesti. La priorità verrà riconosciuta a quelle società che pronotano l'ora fissa settimanale (partita e allenamento), rispetto all'ora settimanale alternata (solo partita).
- A società che svolgono attività sportiva giovanile (fino a 18 anni), già operanti sul territorio e richiedano l'utilizzo di strutture non confacenti all'attività sportiva svolta.
- A gruppi sportivi già operanti sul territorio da almeno un anno, che svolgono attività non pertinente con gli impianti richiesti.
- Secondo l'ordine cronologico della presentazione della domanda d'utilizzo presentata al protocollo dell'Amministrazione Comunale.

- Nei casi non contemplati da questo regolamento, spetterà all'Assessore competente, sentito il parere della Commissione Sport, stabilire le priorità d'utilizzo.

4.2 - Modalità di richiesta

4.2.3 Ogni richiesta d'utilizzo degli impianti dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo **allegato A**

La domanda dovrà essere accompagnata dall'elencazione completa, dettagliata e motivata degli orari necessari (modulo **allegato B**). Eventuali concomitanze, saranno risolte tramite convocazione delle parti in presenza dell'Assessore.

4.2.4 La richiesta d'utilizzo degli impianti dovrà essere presentata al gestore ed al protocollo dell'Amministrazione Comunale per le strutture del Centro Sportivo Comunale. Solo al protocollo dell'Amministrazione Comunale per le restanti palestre.

4.3- Termini di richiesta

4.3.1 La richiesta di utilizzo dovrà essere presentata **dal 1 Maggio al 31 Maggio** precedente l'anno sportivo per il quale si richiede l'uso delle strutture sportive. I moduli per la richieste d'utilizzo delle strutture sono disponibili presso gli uffici comunali (ufficio di Segreteria).

Entro il 30 Giugno successivo, l'Amministrazione Comunale comunicherà il prospetto delle attività continuative.

4.3.2 Per il tamburello, dato lo svolgimento in periodo diverso dell'attività sportiva, la richiesta dovrà essere avanzata entro il 31 gennaio , cui farà seguito, entro la fine del successivo mese di Febbraio, il relativo prospetto d'utilizzo.

4.4 - MODALITÀ D'UTILIZZO

4.4.1 Gli affiliati alle società sportive, potranno accedere agli impianti solo in presenza di un referente della società d'appartenenza (allenatore o dirigente). A tal proposito sarà predisposto, un modulo (**allegato C**) riportante il giorno della settimana, l'orario, il luogo ed il nominativo dei responsabili delle attività, con la firma di questi ultimi per accettazione.

4.4.2 In casi eccezionali e motivati, l'impossibilità d'utilizzare gli impianti dovrà essere comunicata, entro e non oltre, sette (7) giorni prima della data prenotata. Il mancato rispetto del termine determinerà il pagamento completo della quota dovuta.

4.4.3 A giudizio insindacabile del gestore, sarà vietato l'accesso ai campi in caso di impraticabilità'.

4.4.4 Sarà compito del gestore del Centro Sportivo e dell'ufficio Tecnico Comunale, per le palestre, comunicare, almeno trenta (30) giorni prima, agli utenti l'eventuale inagibilità delle strutture, collaborando all'identificazione di luoghi idonei allo svolgimento dell'attività impedita.

4.4.5 L'Assessore competente, in via eccezionale potrà sospendere l'utilizzo della struttura nel caso di manifestazioni particolari. Tale sospensione dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto con quindici (15) giorni d'anticipo, collaborando all'identificazione di luoghi idonei allo svolgimento dell'attività impedita.

5 - UTENZE PRIVATE

5.1 PRIORITÀ D'UTILIZZO

5.1.2 L'utilizzo degli impianti sportivi a privati e/o gruppi che non svolgono attività continuativa, presso le strutture in questione, sarà concesso nei seguenti ordini:

- Ordine cronologico di prenotazione

5.1.3 In deroga a quanto sopra, per gli impianti da tennis, ubicati presso il Centro sportivo comunale, fare riferimento al **Regolamento per l'utilizzo dei campi da tennis comunali**.

5.2 MODALITÀ DI RICHIESTA

5.2.1 La richiesta d'utilizzo degli impianti dovrà essere presentata al gestore, presso il bar degli impianti sportivi, per le strutture del Centro Sportivo Comunale, e al protocollo dell'Amministrazione Comunale per le palestre comunali.

5.3 MODALITÀ D'UTILIZZO

5.3.1 I giocatori possono entrare sui campi solo 5 minuti prima della scadenza dell'ora di gioco precedente la propria senza creare disturbo di qualsiasi tipo ai giocatori in campo.

5.3.2 L'ora di utilizzo degli impianti, avrà la durata di cinquantacinque (55) minuti. Il gestore, qualora lo ritenesse opportuna una sistemazione del campo, può effettuare una manutenzione di cinque(5) minuti.

5.4 OSSERVAZIONI E RECLAMI

5.4.1 Eventuali osservazioni e reclami inerenti la gestione e lo stato degli impianti in oggetto, dovranno pervenire per iscritto all'Amministrazione Comunale per le palestre comunali e al gestore e Amministrazione Comunale per il Centro sportivo comunale.

MODULO A

COMUNE DI BONATE SOTTO RICHIESTA D'UTILIZZO IMPIANTI

RICHIESTA SOLO PER PARTITE

RICHIESTA PER PARTITE ed ALLENAMENTO

SOCIETA'

CODICE FISCALE.....

DIRIGENTE RESPONSABILE

RECAPITO della sede

RECAPITO per comunicazioni urgenti

N° TELEFONO.....

MODALITA' DI PAGAMENTO:

FATTURA

SCONTRINO FISCALE

QUIETANZA

ESTREMI PER INTESTAZIONE FATTURE

Esatta denominazione della società a cui intestare la fattura

.....

Codice Fiscale

Via e Numero civico

Località

C.A.P.

Provincia

NOTE

.....

.....

Data:

Firma

.....

.....